

ደደቢት የብድርና ቁጠባ ድርጅት

አክሲዮን ማኅበር

የመመሥረቻ ጽሑፍ

እኛ ሰማችን፣ ዜግነታችንና አድራሻችን ከዚህ በታች በአንቀጽ 1 የተመለከተው ሰዎች በኢትዮጵያ የንግድ ሕግና ለአነስተኛ ብድር አቅራቢ የገንዘብ ድርጅቶች ፈቃድ ለመስጠትና ለመቆጣጠር በወጣው አዋጅ ቁጥር 40/1988፣ የባንክ ሥራ ስለመፍቀድና ስለመቆጣጠር የወጣ አዋጅ ቁጥር 84/1986 እና የገንዘብና የባንክ አዋጅ ቁጥር 83/86 ዓ.ም. እንዲሁም በዚህ የመመሥረቻ ጽሑፍና የዚሁ አካል በሆነው የመተዳደሪያ ደንብ መሠረት የሚተዳደር ይህንን ስሙ ከላይ የተገለጸውን የአክሲዮን ማኅበር አቋቁመናል።

አንቀጽ 1 የመሥራቾች ስም፣ ዜግነት፣ አድራሻና የአክሲዮን ድልድል

የማኅበሩ መሥራቾች ስም፣ ዜግነት፣ አድራሻቸውና በማኅበሩ ውስጥ ያላቸው የአክሲዮን ድልድል ከዚህ እንደሚከተለው ነው።

ተራ ቁ.	ስም	ዜግነት	አድራሻ	የአክሲዮን ብዛት	የአክሲዮን ዋጋ በብር	ጠቅላላ የተከፈለ	የተመዘገበ የአክሲዮን ዋጋ
1	ማኅበረ ረድኤት ትግራይ	ኢትዮጵያዊ	መቀለ	5,000	100	500,000	2,000,000
2	የትግራይ ክልላዊ መንግሥት	"	"	2,500	100	250,000	1,000,000
3	ትግራይ ሴቶች ማኅበር	"	"	2,000	100	200,000	750,000
4	ትግራይ የገበሬዎች ማኅበር	"	"	250	100	25,000	125,000
5	ትግራይ ወጣቶች ማኅበር	"	"	250	100	25,000	125,000

አንቀጽ 2 የማኅበሩ ስም

የማኅበሩ መጠሪያ ስም “ደደቢት የብድርና ቁጠባ ድርጅት አክሲዮን ማኅበር” ነው።

አንቀጽ 3 የማኅበሩ ዋና መሥሪያ ቤት

የማኅበሩ ዋና መሥሪያ ቤት መቀለ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ ቅርንጫፎችና የወኪል ጽ/ቤቶች በተለያዩ የትግራይ ክልላዊ መንግሥት ወረዳዎች ሊከፍት ይችላል።

አንቀጽ 4 የማኅበሩ ዓላማዎች

- ሀ. ለአነስተኛ ገበሬዎችና በሌሎች አነስተኛ የምርትና የአገልግሎት ሥራ ላይ ለተሰማሩ ሰዎች በጥሪ ገንዘብ ወይም በዓይነት ብድር መስጠት፤
- ለ. የቁጠባ ገንዘብ እንዲሁም በተጠየቀ ጊዜ የሚከፈልና በጊዜ ገደብ የሚከፈልን ጨምሮ ተቀማጭ ገንዘብ መቀበል፤
- ሐ. በኢትዮጵያ ውስጥ ተከፋይ የሚሆኑ የሃዋላ ወረቀቶች ማውጣትና መቀበል፤
- መ. ዓላማቸው ገቢን ማስገኘት የሆነ እንደሆነ በዕቃ መጋዘን ለተቀመጡ ዕቃዎች ምርመራ ወረቀቶችን መግዛት፤



Handwritten signatures and initials in blue ink.



- ሠ. ሥራውን የሚያከናውንባቸውን ሕንፃዎች ጨምሮ ማናቸውንም የሚንቀሳቀስና የማይንቀሳቀስ ንብረት በባለቤትነት መያዝ፣ መንከባከብና ማስተላለፍ፣
- ረ. በከተማና በገጠር በአነስተኛ ሥራ ላይ ለተሰማሩ ገቢ የሚያስገኙ ፕሮጀክቶችን ማበረታታት፣
- ሰ. ለደንበኞቹ የምክር አገልግሎት መስጠት፣ ለተበዳሪዎች የሥራ አመራር፣ የገበያ፣ የቴክኒክና የአስተዳደር ምክር መስጠትና በነዚህም መስኮች አገልግሎት እንዲያገኙ መርዳት፣
- ሸ. አነስተኛ ብድር ለማቅረብ ሥራ ዓላማ የሚውል ገንዘብ ማስተዳደር፣
- ቀ. ይህን ዓላማውን ለማስፈጸም የሚረዱትንና ከዓላማው ጋር የሚዛመዱ ሌሎች ማናቸውንም ሥራዎች መሥራት።

አንቀጽ 5 የማገበሩ ዋና ገንዘብ (ካፒታል)

1. የማገበሩ የተከፈለ መዋዕል ብር 1,000,000 /አንድ ሚሊዮን/ ነው።
2. የተመዘገበው መዋዕል (ካፒታል) ብር 4,000,000 (አራት ሚሊዮን) ነው።
3. የማገበሩ የተፈቀደው መዋዕል ብር 60,000,000 (ስልሳ ሚሊዮን) ነው።
4. የማገበሩ መዋዕል በንግድ ሕግ አንቀጽ 464 መሠረት ሊጨምር (ሊያድግ) ይችላል።
5. የዚህ አክሲዮን ማገበሩ ዋና ዓላማ ትርፍን ለመከፋፈል ስላልሆነ ከልዩ ልዩ የልማትና የምግባረ ሰናይ ድርጅቶች የተከፈለውና ወደፊትም የሚከፈለውን እንደ ኢኮይት (ማግፊያ) ካፒታል ዓላማውን ለማሳካት ይሠራበታል።

አንቀጽ 6 የአክሲዮኖች ዋጋና ብዛት

ማገበሩ የእያንዳንዱ ዋጋ ብር 100 (አንድ መቶ) የሆነ በጠቅላላ 10,000 (አስር ሺህ) አክሲዮኖች አሉት። አክሲዮኖቹ ሁሉም በባለ አክሲዮኖቹ ስም የተመዘገቡና ቁጥር የተሰጣቸው ናቸው። ሁሉም እኩል መብት የሚሰጡና እኩል ግዴታ የያዙ ናቸው።

አንቀጽ 7 የማገበሩ ዓመታዊ ትርፍ አከፋፈል ሥርዓት

1. በየሂሳብ ዓመቱ መጨረሻ የማገበሩን ንብረትና ዕዳ የሚያሳይ የሂሳብ መግለጫ ተዘጋጅቶ ለዲራክተሮች ቦርድ ይቀርባል።
2. የማገበሩን ዓመታዊ ሂሳብ ሁኔታ የሚያሳዩ ሰነዶች ሁሉ ማለትም የሂሳብ ሚዛን (ባላንስ ሺት)፣ የትርፍና ኪሣራ መግለጫ፣ የንብረት ቆጠራ፣ እና የአዲተሮች ሪፖርት በማገበሩ መዘገብ ላይ ለተመዘገቡት ባለ አክሲዮኖች ቢያንስ ከመደበኛው ጠቅላላ ጉባዔ ቀን ከአሥራ አምስት (15) ቀናት በፊት በራኮማንድ ይላኩላቸዋል።
3. የተገኘው የተጣራ ትርፍ የማገበሩን ካፒታል ለማሳደግ ጥቅም ላይ ይውላል።



Handwritten signatures and initials in blue ink.



አንቀጽ 8 የማኅበሩ የአስተዳደር አካሎች

የማኅበሩ የአስተዳደር አካሎች እንደቅደም ተከተላቸው የሚከተሉት ናቸው።

1. የባለ አክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ፤
2. የዲራክተሮች ቦርድ፤
3. የማኅበሩ ዋና ሥራ አሰሪያጅና፤
4. አዲተሮች ናቸው።

አንቀጽ 9 የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ

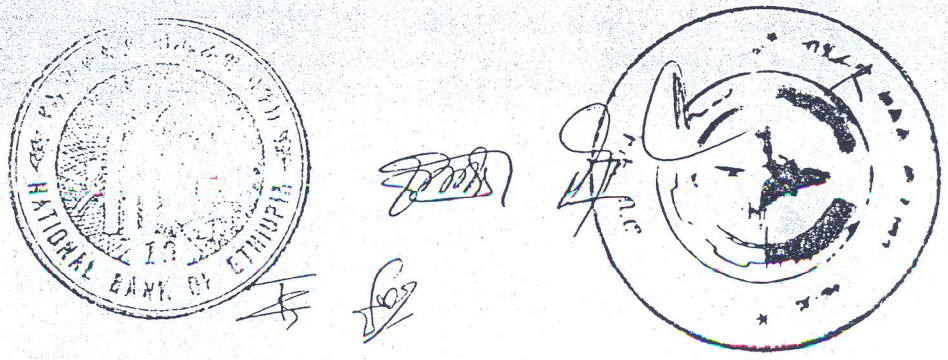
1. የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ የማኅበሩ ከፍተኛ የሥልጣን አካል ነው።
2. የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ማኅበሩን የሚመለከት ማናቸውንም ጉዳዮች መወሰን ይችላል። በተለይም ከዚህ የሚከተሉትን የማከናወን ሥልጣን አለው።

- ሀ. ፖሊሲዎችን ይቀይሳል፤ ስትራቴጂ ይነድፋል፤ አጠቃላይ መመሪያ ያወጣል፤
- ለ. የማኅበሩን የዲራክተሮች ቦርድ አባላት፤ አዲተሮችና ዋና ሥራ አስኪያጅ መሾምና መሻር፤
- ሐ. የማኅበሩን የመመሥረቻና መተዳደሪያ ደንብ ማጽደቅና ማሻሻል፤
- መ. ዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርቶችን መርምሮ ማጽደቅ፤
- ሠ. የማኅበሩ ሂሳብ አያያዝ በዓላማው መሠረት የተዋቀረና በዛውም የሚካሄድ መሆኑን ማረጋገጥ፤
- ረ. የማኅበሩን መዋቅር እንደአስፈላጊነቱ ማሻሻልና መወሰን፤
- ሰ. የማኅበሩን ዓመታዊ በጀት መመርመር፤ ማጽደቅ፤ አቅጣጫውን መወሰን፤ ናቸው።

አንቀጽ 10 የዲራክተሮች ቦርድ

1. ማኅበሩ የሚተዳደረው በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ ከማኅበርተኞች የሚመረጡ አምስት አባላት ባሉት የዲራክተሮች ቦርድ ሲሆን የራሱን ሥራ አመራር በሚመለከት የውስጥ ደንብ ያወጣል።
2. የመጀመሪያዎቹ የማኅበሩ የዲራክተሮች ቦርድ አባላት፤

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1. የማኅበራዊ ረድኤት ትግራይ ተወካይ | ሊቀመንበር |
| 2. የትግራይ ክልል መስተዳድር ተወካይ | አባል |
| 3. የትግራይ ዲሞክራሲያዊ ሴቶች ማኅበር ተወካይ | አባል |
| 4. የትግራይ ገበሬዎች ማኅበር ተወካይ | አባል |
| 5. የትግራይ ወጣቶች ዲሞክራሲያዊ ማኅበር ተወካይ | አባል |
- ናቸው።



አንቀጽ 11 የዲራክተሮች ቦርድ ሥልጣንና ኃላፊነት

1. ዲራክተሮች በሕግ፣ በማኅበሩ መመሥረቻ ጽሑፍና በዚህ መተዳደሪያ ደንብ እንዲሁም በጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔዎች የተሰጡባቸውን ሥልጣንና ኃላፊነት መፈጸም ግዴታቸው ነው።

2. የማኅበሩ የዲራክተሮች ቦርድ በተለይ የሚከተሉት ሥልጣኖች ይኖሩታል።

- ሀ. የዋና ሥራ አስኪያጁን ሥራ ይቆጣጠራል፤
- ለ. የማኅበሩን የሥራ ዕቅድና በጀት ለጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔ ያቀርባል፤
- ሐ. የማኅበሩ ሂሳቦችና ንብረቶች በአግባቡ መያዛቸውን ያረጋግጣል፤
- መ. የዓመቱን ሂሳቦች በመመርመር ለጠቅላላ ጉባዔው ስለ ትርፉ አጠቃላይ ሀሳብ ያቀርባል፤
- ሠ. በጠቅላላው የባለአክሲዮኖች ጉባዔ ከሚተላለፈው ውሳኔ ሳይወጣ የማኅበሩን ሥራ ለማካሄድ አስፈላጊ የሆኑ እርምጃዎችን የመውሰድ፤
- ረ. በሠራተኛ ቅጥርና አስተዳደር አጠቃላይ መመሪያ የማውጣት መዋቅርና የሰው ኃይል አደረጃጀትንና ስምረትን ማውጣትና ማጽደቅ፤
- ሰ. የሚንቀሳቀሱና የማይንቀሳቀሱ ንብረቶችን የመግዛትና የመሸጥ፤
- ሸ. ገንዘብ ለመበደር፣ ለማበደር አስፈላጊ በሆነ ጊዜ ያለወለድ ለማበደር፣ ለብድር መያዣ ወይም ዋስትና ለመስጠት፣ በሠነድ ዕዳን ለማሠረዝ፣ ድርድር ለማድረግ፤
- ቀ. በኢትዮጵያ ውስጥ ቅርንጫፍ ማቋቋምን ተግባራዊ ለማድረግ፤
- በ. ከፍርድ ቤት ውጭ ክርክርን በስምምነት ለመጨረስ፤
- ተ. ማናቸውንም ተስማሚ ሆኖ ያገኘውንና፣ የማኅበሩን ገንዘብ ሥራ ላይ ስለማዋል ለጠቅላላው የባለአክሲዮኖች ጉባዔ የውሳኔ ሀሳብ ለማቅረብ፤
- ቸ. የራሱን የአሠራር ደንብ ያወጣል፤

በጠቅላላ ጉባዔው የተወሰኑትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

3. የዲራክተሮች ቦርድ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሥልጣኑን በሙሉም ሆነ በከፊል ለሊቀመንበሩ ወይም ለሌላ የማኅበሩ ሹም በውክልና ማስተላለፍ ይችላል።

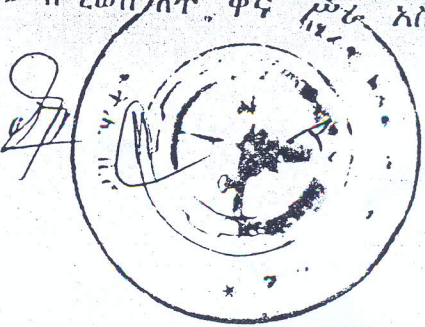
4. ሊቀመንበሩ በዚህ የመተዳደሪያና የመመሥረቻ ጽሑፍ መሠረት ጠቅላላ ስብሰባዎችን ይጠራል፣ ይመራል፣ ማናቸውንም ውሳኔዎች ይከታተላል፣ ያስፈጽማል፣ ሁኔታዎችንም እየተከታተለና እየገመገመ ወቅታዊና ተገቢ የእርምጃ እርምጃዎችን ይወስዳል።

አንቀጽ 12 የማኅበሩ ሥራ አመራር

1. የማኅበሩ አስተዳደር ሥራ በባለአክሲዮኖቹ ጠቅላላ ጉባዔ በሚመረጥና የአገልግሎት ክፍያውም ሆነ የሥራ ሁኔታው በዚህ ጉባዔ በሚወሰንለት ዋና ሥራ አስኪያጅ ይካሄዳል።



Handwritten signatures and initials.



2. ዋናው ሥራ አስኪያጅ በሕግ፣ በዚህ መመሪያ ጽሁፍ፣ በመተዳደሪያው ደንብና ከዲራክተሮች ቦርድ በሚሰጠው መመሪያ መሠረት የማኅበሩን ሥራ ይመራል፤ ማናቸውንም ለማኅበሩ ዓላማ አፈጻጸም አስፈላጊ የሆኑትን ተግባሮች ሁሉ ያከናውናል።
3. ዋና ሥራ አስኪያጁ ከዲራክተሮች ቦርድ በውክልና የሚሰጠው ሌሎች ሥልጣንና ተግባሮችም ይኖሩታል።

አንቀጽ 13 የማኅበሩ የሥራ ሪፖርት

የማኅበሩ የሒሳብ ሚዛን በሚጻፍበት ጊዜ አንስቶ በሰላሳ ቀን ውስጥ የሂሳብ ሚዛን፣ የኪሳራና የትርፍ ሒሳብ እና ቃለ ገባኤው በዳይሬክተሮች ተዘጋጅቶ ለሚመለከተው የንግድ ሚኒስቴር ይተላለፋል።

አንቀጽ 14 አዲተር

1. ማኅበሩ በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ የሚሾም አዲተር ይኖረዋል። የአዲተሩም ተግባር፣ ሥልጣንና ኃላፊነት በንግድ ሕግ ከቁጥር 373-380 በተደነገገው መሠረት ይሆናል።
2. የአዲተሮች ብዛትና የአገልግሎት ክፍያ በባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ የሚወሰን ይሆናል።
3. በባለአክሲዮኖቹ ጠቅላላ ጉባዔ የተሾመ አዲተር ለሦስት (3) ዓመታት ያገለግላል።

አንቀጽ 15 የማኅበሩ የሕይወት ዘመን

ማኅበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ነው። ሆኖም በንግድ ሕግ ቁጥር 495 ሥር በተደነገጉት ምክንያቶች በማናቸውም ጊዜ ሊፈርስ ይችላል።

አንቀጽ 16 ስለ ቅጂ

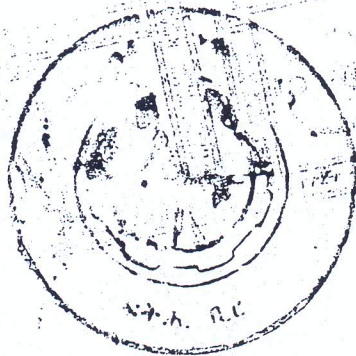
በአማርኛውና በእንግሊዝኛው ቅጂ የትርጉም ግጭት ቢፈጠር የአማርኛው ቅጂ የበላይ ይሆናል።

ዛሬ ጳጉሜ 12 ቀን 1989 ዓ.ም. በመቀለ ከተማ በመሥራች አባሎች ተነባብሮ ተፈርሞ ጸደቀ።

የመሥራች አባላት ስም	ፊርማ	ቀን
1. ግጥሙር ርዳኤ ታደሰ	<i>[Signature]</i>	12/07/89
2. የጉራጋ ንግሥት ገብረገብ	<i>[Signature]</i> ገብረገብ	12/07/89
3. የጉራጋ ገብረገብ ገብረገብ	<i>[Signature]</i> ገብረገብ ገብረገብ	12/07/89
4. የጉራጋ ገብረገብ ገብረገብ	<i>[Signature]</i> ገብረገብ ገብረገብ	12/07/89
5. የጉራጋ ገብረገብ ገብረገብ	<i>[Signature]</i> ገብረገብ ገብረገብ	12/07/89



የባለአክሲዮኖች ጠቅላላ ጉባዔ
 የጉራጋ ንግሥት ገብረገብ
 የጉራጋ ገብረገብ ገብረገብ
 የጉራጋ ገብረገብ ገብረገብ
 የጉራጋ ገብረገብ ገብረገብ
 17/07/89
 የጉራጋ ንግሥት ገብረገብ



REC'D
U.S. AIR FORCE
COMMUNICATIONS CENTER
WASHINGTON, D.C.
1954

10/14/54

10/14/54

10/14/54

[Handwritten signature]
10/14/54